

Procedimiento para la solicitud de un duplicado o una corrección de certificado

Antes de solicitar un duplicado, tenga en cuenta que:

- **No se emiten duplicados de certificados obtenidos antes de 2009.** Si el certificado se obtuvo entre 1997 y 2009, se puede solicitar un **Academic Transcript** (carta confirmando el certificado obtenido) enviando un email **en inglés** a **archiverequests@trinitycollege.com**
- El **coste de un duplicado/corrección de certificado es de 25€**. Si se solicitan varios certificados conjuntamente (un solo envío), el coste es de 25€ por el primero y **5€ por cada certificado adicional hasta un máximo de 10** certificados. Si se solicita más de 10, el resto no conlleva ningún coste.
- El email de contacto para certificados de GESE/ISE/Trinity Stars es **certificates@trinitycollege.eu**. El email de contacto para certificados de Music/Rock & Pop/Drama: **music.support@trinitycollege.eu**

Si quiere solicitar un **duplicado**, envíenos los siguientes datos para que localicemos su matrícula:

- Nombre completo
- Número de candidato

Si no recuerda su número de candidato, deberá proporcionarnos los siguientes datos:

- Nombre completo
- Número de DNI
- Fecha de nacimiento
- Examen realizado
- Centro de matriculación
- Año del examen (el año aproximado, si no lo recuerda exactamente)

En caso de desear solicitar una **corrección**, deberá además **especificar el/los dato/s a corregir**.

Tras recibir su petición y en un plazo de 48h aproximadamente, **Trinity confirmará su solicitud** y le proporcionará los datos bancarios, así como el resto del proceso de emisión del certificado.

Recibirá los certificados en un plazo aproximado **de una a dos semanas**, desde que el departamento de contabilidad de Trinity confirme la recepción del pago.

Tenga en cuenta que **Trinity no emite certificados digitales ni provisionales**. Si le urge justificar el certificado obtenido ante un organismo educativo (ej. universidad) o gubernamental (ej. para oposiciones) les puede dirigir al [Servicio de Verificación Online](#) de Trinity (servicio no disponible a particulares).

Procedure to request a certificate replacement or a certificate amendment

Please read carefully before requesting a certificate:

- **Trinity does not issue replacement of certificates obtained prior to 2009.** If the examination was taken between 1997 and 2009, you may request an **Academic Transcript** (letter confirming the certificate obtained) by email at archiverequests@trinitycollege.com
- The **fee for a replacement certificate is 25€**. If you require more than one replacement certificate to be sent together, the cost is as follows:
 - 1st certificate - standard replacement fee of 25€
 - 2-10 additional certificates – 5€ each
 - 11 certificates or more – the cost remains capped at 10 certificates
- The contact e-mail for GESE/ISE/Trinity Stars certificates is certificates@trinitycollege.eu. The contact e-mail for Music/Rock & Pop/Drama certificates is music.support@trinitycollege.eu

To request a **replacement certificate** please send us an email with the following information to help us find your file:

- Full Name
- DNI Number

Or, if you do not know the Candidate Number please provide the following details:

- Full Name
- DNI Number
- Date of birth
- Exam taken
- Centre where the candidate was enrolled
- Year the exam was taken (if unknown, please state an approximate year)

If you are requesting an **amendment** to a certificate you will also need to **specify clearly the information to be corrected**.

Once we have received your email, we will endeavour to reply within 48h approximately to **confirm your request** and provide you with the bank details and inform you of the rest of the process for your application.

Replacement certificates can take approximately between **one to two weeks** to arrive from the moment our Accounts Department confirms receipt of payment.

Please note that **Trinity does not issue digital or provisional certificates**. If you need to show prove of the certificate obtained urgently, Trinity offers the [Trinity Results Verification Service](#) to institutions such as universities or government departments for public job offers. Please note this service is only available to institutions, not candidates.